

Принято на заседании  
педагогического совета.  
Протокол № 6 от 09.04.2020 г.



**Положение  
о «Портфеле достижений» обучающегося  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Подгорновская начальная общеобразовательная школа»  
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. «Портфель достижений» обучающегося:

- является современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижений обучающихся, ориентированным на обновление и совершенствование качества образования;
- реализует одно из основных положений Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования второго поколения – формирование универсальных учебных действий;
- позволяет учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающихся младших классов; лучшие достижения на этапе начального обучения; а также педагогические ресурсы учебных предметов образовательного плана;
- предполагает активное вовлечение обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

1.2. «Портфель достижений» служит для сбора информации о продвижении в учебной деятельности школьника, для подготовки карты представления обучающегося при переходе на вторую ступень обучения.

1.3. «Портфель достижений» обучающегося начальной школы – это способ фиксации, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника в период его обучения в начальной школе.

1.4. «Портфель достижений» позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной коммуникативной и др.)

1.5. Работа с «Портфелем достижений» ведется с учетом возрастных особенностей обучающихся.

**2. Основные цели «Портфеля достижений»:**

- отслеживание, учет, оценивание индивидуальных достижений обучающихся;
- активация разноплановой деятельности обучающихся, повышение образовательной и социальной активности школьников, их саморазвитие;
- индивидуализация образования.

**3. Основные задачи «Портфеля достижений»:**

- создание ситуации успеха для каждого обучающегося, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;

- максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;
- развитие познавательных интересов обучающихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
- формирование установки на творческую деятельность и умений творческой деятельности, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
- приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями («я реальный», «я идеальный»);
- формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию.

#### **4. Структура «Портфеля достижений»**

В основу структуры портфолио положены основные компетентности, которые должны быть сформированы в начальной школе:

- овладение общеучебными умениями и навыками, способами познавательной деятельности, обеспечивающими успешное изучение любого учебного предмета;
- воспитание интереса к школе и учению, развитие учебно-познавательной мотивации, стремление к самообразованию, умения организовывать, контролировать и оценивать учебную деятельность;
- формирование умений учебного сотрудничества, воспитания желания принимать участие в учебном диалоге, коллективно обсуждать предположения, проблемы (формирование коммуникативной речевой и языковой компетентности).

#### **5. Разделы «Портфеля достижений»:**

1. Титульный лист (фамилия, имя, отчество, фото ученика (по желанию)).
2. Содержание:

**1. РАЗДЕЛ «МОЯ СЕМЬЯ»** (В этот раздел обучающийся может помещать фотографии членов семьи, рисунки, информацию про себя и членов своей семьи).

**2. РАЗДЕЛ «МОЯ УЧЁБА»** (В этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Обучающийся наполняет этот раздел удачно написанными интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, творческими работами, итогами за четверти и год).

**3. РАЗДЕЛ «МОИ ДОСТИЖЕНИЯ»** (Здесь размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые аттестационные ведомости. Причем в начальной школе не следует разделять по важности успехи в учебе (похвальный лист) и успехи, например, в спорте (диплом). Лучше выбрать расположение не в порядке значимости, а, например, в хронологическом порядке. Отмечается также участие обучающегося в олимпиадах, конференциях, конкурсах).

**4. РАЗДЕЛ «РАЗНОЕ»** (Это раздел заполняется по усмотрению ребенка, родителей, учителя).

#### **6. Основные принципы работы с «Портфелем достижений»**

Работа с «Портфелем достижений» обучающегося начальной школы ведется с помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей. Материал для оценивания собирают сами дети, обсуждая с учителями и родителями. «Портфель достижений» хранится в классном кабинете.

##### **Учитель:**

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения «Портфеля достижений»;

- координирует деятельность в данном направлении: организует выставки, презентации «Портфеля достижений», информирует обучающихся о конкурсах и форумах различного рода и уровня;

- способствует вовлечению обучающихся в различные виды деятельности;
- отслеживает индивидуальное развитие обучающегося;
- подтверждает достоверность учебных достижений учащегося (визирует итоговые аттестационные ведомости).

**Родители:**

- помогают в заполнении «Портфеля достижений»;
- осуществляют контроль над исполнением «Портфеля достижений».